*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Контрагент)*

*А\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Цена)*

**Лист согласования проектов договоров**

Вносит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование структурного подразделения)*

Руководитель структурного

подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка) (дата)*

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О.) (Должность) (Контактный телефон)*

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(приказ, утвержденный бюджет, согласованная смета)*

Руководитель ЦФО 2:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка) (дата)*

Руководитель ЦФО 3:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка) (дата)*

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Управление бухгалтерского учетаи отчетности: |  |  |  |  |  |
|  | *(подпись)* |  | *(дата)* |  | *(примечание)* |
| Начальник правового управления: |  |  |  |  |  |
|  | *(подпись)* |  | *(дата)* |  | *(примечание)* |
| Начальник планово-финансового управления: |  |  |  |  |  |
|  | *(подпись)* |  | *(дата)* |  | *(примечание)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *(ЦФО)* |  |  |
| Начальник управления закупок: | *(КЭК)* |  | *(ИФО)* |  | *(бюджет)* |
| Начальник управления безопасности, пожарной безопасности, ГО и ЧС\*: |  |  |  |  |  |
|  | *(подпись)* |  | *(дата)* |  | *(примечание)* |
| Иные подразделения: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* согласование с Управлением безопасности, пожарной безопасности, ГО и ЧС производится на договорах аренды зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в собственности РФ и в оперативном управлении Федеральных государственных учреждений образования, заключаемые между СВФУ и юридическими лицами.